

## LABORAL: Obligació de registre de la jornada

Coincidint amb diverses sentències recents de l'Audiència Nacional que determinen l'obligació de totes les empreses de portar un registre diari de la jornada laboral, la Inspecció de Treball ha emès una instrucció (3/2016) sobre la "**Intensificació del control en matèria de temps de treball i d'hores extraordinàries**". Actualment està començant a requerir a les empreses l'aportació del **REGISTRE DIARI DE LA JORNADA DE TREBALL**, tant pels treballadors a **TEMPS PARCIAL** com per aquells a **TEMPS COMPLET**.

### Registre diari

L'esmentat registre cal que inclogui les hores d'entrada i sortida i el total d'hores treballades per jornada, podent-se portar tant manualment com per mitjans electrònics (lectors de targetes, d'empremtes, etc.).

Mensualment cal totalitzar les hores realitzades, distingint les ordinàries de les extraordinàries (o complementàries en els contractes a temps parcial), i posar a disposició dels treballadors una còpia del registre. Aquest document haurà de ser conservat per l'empresa per un període mínim de quatre anys.

### Jornada de treball

Us recordem que la jornada de treball està pactada en els convenis col·lectius i en els contractes de treball. Les hores que superin el marcat pel contracte o conveni col·lectiu caldrà que siguin retribuïdes i cotitzades com a hores extraordinàries, que segons l'Estatut dels Treballadors no podran superar les 80 hores anuals. No es computen les hores extraordinàries que siguin compensades mitjançant descans dins dels quatre mesos següents a la realització de les hores.

### Possibles sancions

L'incompliment d'aquesta obligació de registre en els contractes a temps complet ha estat entès fins ara com un incompliment documental qualificable com una infracció administrativa lleu, si bé a partir d'aquest moment podria ser considerat com una falta greu, paral·lelament a l'obligació de cotització, com a tals, de les hores extraordinàries que resultin acreditades.

### Model

Si bé no existeix un model oficial, acompanyem plantilla que recull la informació que requereix la normativa vigent i que podeu descarregar en format Excel a la nostra pàgina web (<http://www.duranpons.com/comunicats>).

Quedem com sempre a la vostra disposició per a qualsevol aclariment.

## REGISTRE DIARI DE JORNADA

EMPRESA		TREBALLADOR	
Raó Social:		Nom:	
CIF/NIF:		NIF:	
Període:		Data:	

DIA	Matí		Tarda		Total	H. Ordin.	H. Extres	H. Compl. <small>(temps parcial)</small>	Signatura
	Entrada	Sortida	Entrada	Sortida					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
TOTAL MES									